ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №5 Г.ВЛАДИМИРА»

**ПРИКАЗ**

«26 » сентября 2023г. № 354

Об утверждении Положений об отделении

платных медицинских услуг и отделении

медицинских осмотров и освидетельствований

иностранных граждан и Порядка обжалования

действий медицинского и иного персонала

В соответствии с п. 4 ст.9.2. Федерального закона РФ от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 №736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. №1006», приказом Министерства Здравоохранения Владимирской области от 19.09.2023 №10н «Об утверждении порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, условий использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг, предоставляемых медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Владимирской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство здравоохранения Владимирской области» и в целях дальнейшего совершенствования организации работы отделения платных медицинских услуг гражданам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении платных медицинских услуг населению ГБУЗ ВО «ГКБ №5 г.Владимира» (далее - Учреждение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить список ответственных лиц, отвечающих за качество оказания платных медицинских услуг согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение об отделении медицинских осмотров и освидетельствований Учреждения согласно приложению №3 к настоящему приказу
4. Утвердить Порядок обжалования действий медицинского и иного персонала согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
5. Заведующему отделением платных медицинских услуг Маряхиной С.И. довести до сведения руководителей структурных подразделений учреждения и всех заинтересованных лиц настоящий приказ.
6. Приказы ГБУЗ ВО «ГКБ №5 г.Владимира» от 01.03.2017г. №82 «Об утверждении Положения об отделении платных медицинских услуг», от 15.12.2021г. №491 «О внесении изменений в приказ ГБУЗ ВО «ГКБ №5 г.Владимира» от 01.03.2017 №82 «Об утверждении изменений в Положение об отделении платных медицинских услуг» считать утратившими силу c момента подписания данного приказа.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по поликлиническому разделу работы Салову Е.И.

Главный врач С.В.Замковой

Приложение № 1

к приказу ГБУЗ ВО «ГКБ №5 г.Владимира»

от 26.09.2023г. №354

**Положение**

**об отделении платных медицинских услуг ГБУЗ ВО ГКБ №5 г.Владимира»**

1. **Общие положения**
   1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом от 29.11.2010г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 11.05.2023г. №736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесение изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. №1006», приказом Министерства Здравоохранения Владимирской области от 19.09.2023 №10н «Об утверждении порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, условий использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг, предоставляемых медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Владимирской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство здравоохранения Владимирской области» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в целях совершенствования организации работы отделения платных медицинских услуг гражданам.
   2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления услуг, оказываемых на платной основе Учреждением, в целях:

- более полного удовлетворения потребности граждан в качественной медицинской помощи сверх Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- упорядочения процесса оказания медицинских услуг на платной основе в Учреждении.

* 1. Платные медицинские услуги — это медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет:

- личных средств граждан;

- средств работодателей и иных средств на основании договоров;

- договоров добровольного медицинского страхования (далее - ДМС).

* 1. Платные медицинские услуги предоставляются в Учреждении на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1. **Принципы работы отделения платных медицинских услуг**
   1. Отделение платных медицинских услуг руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением и иными локальными актами Учреждения.
   2. Отделение платных медицинских услуг возглавляет заведующий отделением. Платные медицинские услуги населению оказываются работниками учреждения в свободное от основной работы время, в порядке внутреннего совместительства. Допускается оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время при условии выполнения плановых объёмов Программы государственных гарантий.
   3. При предоставлении этих услуг не должны ухудшаться доступность и качество бесплатной медицинской помощи населению и не должен нарушаться режим работы учреждения.
   4. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, оказывающих платные медицинские услуги, определяются Положением об оплате труда работников, Учреждения, утвержденным соответствующим приказом учреждения.
   5. Отделение оказывает платные медицинские услуги согласно прейскуранту (перечню) платных медицинских услуг (работ), оказываемых дополнительно к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи, утвержденному главным врачом Учреждения.
   6. Отделением платных медицинских услуг ведется первичная медицинская, учетная и отчетная статистическая документация по формам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. **Условия предоставления платных медицинских услуг**
   1. При заключении договора потребителю предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее Программа) и территориальной программы.
   2. Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы.
   3. Учреждение имеет право предоставлять платные медицинские услуги на иных условиях, чем предусмотрено Программой, Территориальной программой, в том числе:

- применение медицинских изделий, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

- при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющиеся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

- при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, которые предусмотрены статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также за исключением оказания медицинской помощи в экстренной форме;

* 1. При предоставлении платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.
  2. Платные медицинские услуги в Учреждении соответствуют номенклатуре медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, и могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи, по письменному согласию потребителя и (или) заказчика.

1. **Порядок предоставления платных медицинских и иных услуг.**
   1. Учреждение предоставляет платные медицинские услуги, качество которых соответствует условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к таким услугам.

Если законодательством предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, то качество предоставляемых медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

4.2. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия пациента (законного представителя пациента), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Если при предоставлении платных медицинских услуг необходимо оказание дополнительных платных медицинских услуг, которые не предусмотрены договором, об этом необходимо предупредить пациента. Без его согласия предоставлять такие услуги Учреждение не имеет права.

* 1. Потребитель, желающий получить платные медицинские и иные услуги, обращается в регистратуру отделения платных медицинских услуг для заключения договора и дальнейшей оплаты. После оплаты медицинской услуги потребителем, медицинским регистратором оформляется медицинская карта амбулаторного больного, статистическая карта пациента, обратившегося в Учреждение по полису добровольного медицинского страхования (ДМС).
  2. Учреждение предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

- о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатов лечения;

- об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, в том числе о сроках годности.

* 1. При оказании платных медицинских услуг обязанность Учреждения по возврату денежной суммы, уплаченной потребителем и (или) заказчиком по договору, возникает в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

1. **Условия предоставления платных медицинских услуг**
   1. При заключении договора потребителю и (или) заказчику предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – программа) и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (территориальная программа).

Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

* 1. Оказание платных медицинских услуг не должно приводить к снижению объемов и увеличению сроков ожидания оказания бесплатной медицинской помощи в рамках программы и территориальной программы.
  2. Учреждение обязано в наглядной форме (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах) обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией следующего содержания:
* Наименование Учреждения;
* место нахождения Учреждения (место его государственной регистрации);
* режим работы Учреждения;
* наличие лицензии на медицинскую деятельность и сертификата соответствия на иные услуги (работы) в случаях, установленных законодательством;
* виды медицинских услуг, оказываемых бесплатно в рамках программы, территориальной программы;
* прейскурант (перечень) платных медицинских и иных услуг с указанием их стоимости (тарифов);
* условия предоставления и получения платных медицинских и иных услуг;
* форма договора;
* сведения о квалификации и сертификации специалистов, оказывающих платные медицинские услуги, - по требованию пациента;
* права, обязанности, ответственность пациента и Учреждения;
* контактные телефоны администрации Учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских и иных услуг;
* иная информация в соответствии с Законом «О защите прав потребителей».

5.4. Платные медицинские услуги оказываются Учреждением на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг (работ), порядок и срок оплаты.

* 1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит конкретные условия оказания медицинских услуг, которые должны быть доведены до сведения потребителя услуг в доступной форме.

5.6 Договоры могут быть заключены на платное комплексное медицинское обслуживание организаций и граждан.

5.7. При согласии гражданина на получение платной медицинской и иной услуги он имеет право ознакомиться с условиями договора, форма которого приведена в приложении к настоящему Положению.

5.8. Потребитель платных медицинских и иных услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в порядке и в сроки, которые установлены договором с Учреждением.

Потребитель обязан оплатить услугу в полном объеме услугу при заключении договора.

* 1. При оказании платных медицинских и иных услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация. При этом на медицинской карте амбулаторного больного делается запись о том, что услуга оказана на платной основе. Отказ пациента от предложенной ему возможности получения данного вида медицинской помощи на бесплатной основе при наличии таковой в программе, территориальной программе, фиксируется письменно в договоре об оказании платных медицинских услуг.

В договоре, квитанции строгой отчетности или кассовом чеке отражается стоимость услуги согласно действующего в Учреждении прейскуранта.

* 1. В случае несоблюдения Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг пациент вправе по своему выбору:
* назначить новый срок оказания услуги;
* потребовать исполнения услуги другим специалистом;
* расторгнуть договор.

5.11. При предоставлении платных медицинских и иных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой по программе, территориальной программе.

5.12. Предоставление платных медицинских и иных услуг в основное рабочее время допускается, если условия работы за счет интенсивного труда позволяют оказывать платные медицинские и иные услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи.

1. **Взаимодействие Учреждения со страховыми медицинскими организациями при реализации программ добровольного медицинского страхования**

6.1. Оказание медицинских услуг на платной основе в Учреждении по программам ДМС оформляется соответствующим двусторонним договором со страховыми медицинскими организациями, осуществляющими ДМС, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Учреждение оказывает медицинскую помощь (услуги) пациентам, застрахованным по ДМС, после обязательного согласованием со страховой медицинской организацией и/или при наличии гарантийного письма, как предусмотрено договором ДМС;

6.2. Оказывать Застрахованным медицинские услуги при предъявлении полиса ДМС, действительного по времени на момент обращения и имеющего достаточно денежных средств на своем счету для оплаты услуг.

6.3. Страховая медицинская организация, выдавшая пациенту полис застрахованного по ДМС должна иметь действующий договор с учреждением об оказании платных медицинских услуг.

6.4. При обращении по поводу обследований Застрахованный должен предъявить направление специалиста, назначившего обследование.

Объем оказываемых платных медицинских услуг Застрахованным определяется страховой медицинской организацией согласно программе страхования пациента, которая является неотъемлемой частью договора учреждения со страховой медицинской организацией.

6.5. По результатам оказания платных медицинских и иных услуг оформляется акт о выполненных работах. По окончании оказания пациенту платной медицинской услуги ему выдается медицинское заключение установленной формы, при наличии временной нетрудоспособности - листок временной нетрудоспособности.

6.6. Учреждение обязано при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

6.7. Оказание медицинских услуг, осуществляемых по программам ДМС, не должно ущемлять прав граждан на получение ими бесплатной медицинской помощи в объеме программы, территориальной программы.

**7. Расчеты при оказании платных медицинских услуг**

7.1. Оплата оказанных платных медицинских и иных услуг населению осуществляется по безналичному (терминалы торгового эквайринга) или наличному расчету (через кассу учреждения).

7.2 Оплата оказанных платных медицинских услуг по договорам добровольного медицинского страхования с организациями осуществляется на основании утвержденного прейскуранта цен.

7.4. Оплата по договорам с организациями так же может осуществляется по тарифам обязательного медицинского страхования, действующих на территории Владимирской области в период оказания медицинской помощи.

7.5. Учреждение обязано выдать потребителю один экземпляр договора и чек об оплате, подтверждающий прием наличных денежных средств.

7.6. Граждане вправе предъявлять требования о возврате денежных средств за не предоставленные медицинские услуги. Возврат оформляется по заявлению с указанием причины возврата или акта об излишне пробитой сумме.

1. **Ответственность при предоставлении платных**

**медицинских и иных услуг**

* 1. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории России, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан в соответствии с действующим законодательством.
  2. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение медицинской услуги, оказанной на платной основе, если докажет, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.
  3. Претензии и споры, возникающие при предоставлении Учреждением платных медицинских и иных услуг населению, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

1. **Заключительная часть**

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Приложение №2

к приказу ГБУЗ ВО «ГКБ №5 г.Владимира»

от 26.09.2023г. № 354

**Список ответственных лиц, отвечающих за качество оказания платных медицинских услуг в ГБУЗ ВО ГКБ №5 г Владимира.**

1. За организацию, планирование и контроль за предоставлением платных медицинских услуг - заведующего отделением платных медицинских услуг –врача-профпатолога – Маряхину С.И.;

2. За обеспечение качества оказаний платных медицинских и иных услуг в структурных подразделениях:

2.1. Заведующих вспомогательными лечебно-диагностическими подразделениями:

- Заведующего рентгеновским отделением - врача - рентгенолога Моисеенко М.Т.;

- Заведующего отделением функциональной диагностики и ультразвуковых исследований – врача-функциональной диагностики - Манькову Е.В.;

- Заведующего клинико-диагностической лабораторией врача-лаборанта Комиссарову Е.В.;

- Заведующего эндоскопическим отделением врача-эндоскописта Еремина А.В.;

- Заведующего отделением восстановительного лечения врача-физиотерапевта Лапину О.А.;

- Заведующего патологоанатомического отделения врача-патологоанатома Головкина С.Б.;

2.2. Заведующих отделениями (кабинетами) структурных подразделений территориальной поликлиники:

- Заведующего территориальной поликлиникой, врача-инфекциониста Шумову В.П.;

- Заведующего отделением платных медицинских услуг–врача-профпатолога Маряхину С.И.;

- Заведующего отделение медицинских осмотров и освидетельствований иностранных граждан врача-дерматовенеролога Борисова А.В.;

- Заведующего терапевтического отделения №1 врача-терапевта участкового Абрамову С.Г.;

- Заведующего терапевтического отделения №2 врача-терапевта участкового Воробьеву О.В.;

- Заведующего терапевтического отделения №3 врача-терапевта участкового Боровкову И.С.;

- Заведующего терапевтического отделения №4 врача-терапевта участкового Комарову О.А.;

- Заведующего женской консультацией - врача-акушера-гинеколога Щаницыну О.Ю.;

- Заведующего отделением охраны репродуктивного здоровья врача-акушера-гинеколога Вознесенскую Е.В.;

- Заведующего кабинетом врача-невролога Ахмадееву Ф.Ш.;

- Заведующего кардиологическим кабинетом-врача-кардиолога Гайдук Н.В.;

- Заведующего офтальмологическим кабинетом – врача - офтальмолога Тихонову С.А.;

- Заведующего хирургическим отделением территориальной поликлиники врача - колопроктолога Колпакова А.А.;

- Заведующего центром амбулаторной онкологической помощи врача-онколога Артюшкина А.Н.;

2.3. Заведующих отделениями структурных подразделений стационара:

- Заведующего оториноларингологическим отделением врача – оториноларинголога Папонову А.В.;

- Заведующего офтальмологическим отделением врача-офтальмолога – Пушкину А.Л.;

- Заведующего хирургическим отделением врача-хирурга Афанасьева Д.А.;

- Заведующего неврологическим отделением врача-невролога Коваленко М.Ю.;

- Заведующего гастроэнтерологическим отделением врача гастроэнтеролога Шульпина П.А.;

- Заведующего пульмонологическим отделением врача-пульмонологии Ерегину Н.Г.;

- Заведующего ревматологическим отделением врача-ревматолога Толокнову Н.М.;

- Заведующего эндокринологическим отделением врача-эндокринолога – Маврычеву Н.В.;

- Заведующего кардиологическим отделением с палатой реанимации и интенсивной терапии врача-кардиолога Боницкую Г.Г.;

- Заведующего терапевтическим отделением врача- терапевта Ударцеву И.Г.

2.4. Заведующим отделениями (руководителям структурных подразделений) обеспечивать предоставление платных медицинских и иных услуг гражданам строго на добровольной основе.

2.5. Заведующим структурными подразделениями довести до сведения персонала Учреждения нормативные документы, регламентирующие правила и условия предоставления платных медицинских и иных услуг гражданам и организациям.

Приложение № 3

к приказу ГБУЗ ВО «ГКБ №5 г.Владимира»

от 26.09.2023г. №354

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении медицинских осмотров и освидетельствований**

**ГБУЗ ВО «ГКБ №5 г.Владимира»**

1. **Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 №736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акта правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. №1006», приказом Минздрава России от 19.11.2021 N 1079н (ред. от 21.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения медицинского освидетельствования, включая проведение химико-токсикологических исследований наличия в организме иностранного гражданина или лица без гражданства наркотических средств или психотропных веществ либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и их метаболитов, на наличие или отсутствие у иностранного гражданина или лица без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), формы бланка и срока действия медицинского заключения об отсутствии факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, а также формы, описания бланка и срока действия медицинского заключения о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих" (далее – приказ 1079н), приказом Минздравсоцразвития России от 27.01.2006 №40 «Об организации проведения химико-токсикологический исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических средств» (далее - приказ Минздравсоцразвития России № 40), Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных м периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 ст. 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – приказ 29н), постановлением администрации Владимирской области 31.12.2014 №1398 «О мерах по реализации Федерального закона от 24.11.2014 №357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 14.08.2017 №965 «Об организации работы по медицинскому освидетельствованию иностранных граждан для получения патента», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 №44 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

* 1. Отделение является структурным подразделением Учреждения и включает кабинет профилактических медицинских осмотров и кабинет медицинских освидетельствований иностранных граждан.
  2. Непосредственное руководство отделением медицинских осмотров и освидетельствований (далее - Отделение) осуществляет заведующий отделением, который назначается главным врачом учреждения в установленном порядке. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно заместителю главного врача по поликлиническому разделу работы.
  3. Штатная численность Отделения утверждается приказом главного врача учреждения.
  4. Медицинские профилактические осмотры и освидетельствования в Отделении проводятся на возмездной (платной) основе.

1. **Кабинет профилактических медицинских осмотров.**
   1. Основными задачами кабинета профилактических медицинских осмотров являются:
      1. Организация и осуществление с применением современных методов исследований профилактических осмотров определенных групп лиц, поступающих на работу, работающих на пищевых предприятиях, в детских учреждениях, сооружениях по водоснабжению и других приравненных к ним контингентов согласно приказу Минздравсоцразвития России №29н.
      2. Организация и проведение периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами и условиями труда.
      3. Выявление, учет и своевременная передача учреждениям информации о выявленных больных, бациллоносителях, реконвалесцентах инфекционных заболеваний для проведения им соответствующих лечебно-оздоровительных мероприятий, а также решения вопроса о возможности продолжения ими выполняемой работы.
      4. Перечень контингентов, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, определяется приказами Минздрава России и региональными нормативными актами.
   2. Для осуществления указанных задач кабинет профилактических медицинских осмотров (далее - КПМО) организует и проводит:
      1. Составление графика проведения осмотра по представленным спискам, согласование проведения осмотра с предприятиями и учреждениями города Владимира и Владимирской области.
      2. Систематическую проверку лиц, подлежащих обязательным профилактическим осмотрам:
      3. Лабораторные, рентгеновские, функциональные и другие методы исследований, а также медицинские осмотры соответствующими врачами-специалистами.

- На лиц, занятых на работах, связанных с вредными и (или) опасными производственными факторами, проходящих периодический медицинский осмотр, оформляется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее – амбулаторная карта) по форме №025/у. После окончания осмотра составляется заключительный акт в 3-х экземплярах, который направляется в Роспотребнадзор по Владимирской области и на предприятие, один экземпляр заключительного акта остается в КПМО. Медицинское заключение на лиц определенных профессий оформляются в медицинской книжке установленного образца, в амбулаторной карте, на бланке «Заключение»

Оформление необходимой медицинской документации на каждого прошедшего профилактический медицинский осмотр и направление в соответствующие организации заключения о состоянии здоровья прошедших осмотр.

* + 1. КПМО координирует свою деятельность с соответствующим службами учреждения, другими ЛПУ г.Владимира, предприятиями, учреждениями, организациями.
    2. Штатная численность КПМО, финансирование его деятельности, оснащение оборудованием, инструментарием, транспортом и другое, осуществляется по действующим нормам и нормативам в установленном порядке.
    3. Медицинские осмотры (приказ №29н) проводится по адресу: г. Владимир, ул. Добросельская, д.38 «А»

1. **Кабинет медицинских освидетельствований иностранных граждан.**
   1. Основными задачами кабинета медицинских освидетельствований иностранных граждан являются (далее - КМОИГ):
      1. Организация и проведение с применением современных методов исследований медицинского обследования иностранных граждан для получения медицинского заключения об отсутствии или наличии у них заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации, или патента.
      2. Учет иностранных граждан, прошедших медицинское обследование.
      3. Учет выданных иностранным гражданам бланков «Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации» (далее – медицинское заключение).
      4. Выявление, учет и своевременное направление на дообследование и подтверждение диагноза в случае выявления (подозрения) у иностранного гражданина заболеваний, утвержденных приказом Минздрава России №1079н в ГБУЗ ВО «Областной кожно-венерологический диспансер», ГБУЗ ВО «Центр специализированной фтизиатрической помощи».
   2. Основные направления деятельности:
      1. Обеспечение всех направленных на медицинское освидетельствование иностранных граждан и лиц без гражданства лабораторным, флюорографическим (рентгеновским) и другими методами исследований, а также медицинским осмотром соответствующими врачами специалистами: врачом-инфекционистом, врачом-дерматовенерологом, врачом-психиатром-наркологом, врачом-фтизиатром (на основании заключенного договора со специализированным медицинским учреждением).
      2. Информирование иностранных граждан и лиц без гражданства о прохождении обследования на ВИЧ-инфекцию в государственных медицинских учреждениях Владимирской области.
      3. Оформление установленной медицинский документации на каждого обратившегося для прохождения медицинского освидетельствования согласно Порядку проведения медицинского обследования иностранных граждан (приказ Минздрава России №1079н).
      4. Представление, ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным, информации в Министерство здравоохранения Владимирской области о количестве иностранных граждан и лиц без гражданства по результатам медицинского освидетельствования, по которым выданы документы, подтверждающие отсутствие заболевания наркоманией и выданные по результатам медицинского осмотра, включающего в себя химико-токсикологическое исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, а в ГБУЗ ОТ ВО «МИАЦ» - информации о выданных иностранным гражданам врачебных свидетельствах еженедельно.
   3. Медицинское освидетельствование иностранных граждан проводится по утвержденному графику по адресу: 600006, г.Владимир, ул.Вокзальная, д.6: с 09.00 до 18.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.
   4. Медицинские осмотры (приказ -29н) проводится по адресу: г. Владимир, ул. Добросельская, д.38 «А»
   5. Уполномоченным лицом учреждения на подписание медицинской документации является заведующий Отделением, на период его отсутствия данным лицом считается врач-специалист, исполняющий его обязанности.
   6. Для прохождения медицинского освидетельствования иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в учреждение следующие документы:
2. документы, удостоверяющие личность:
3. документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
4. документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

1. миграционную карту и ее копию (при наличии) для иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы;
2. визу и ее копию (для иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы).

В регистратуре учреждения заполняется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма №[025/у](http://base.garant.ru/70877304/#block_4)), и осуществляется информирование о перечне осмотров врачами-специалистами, лабораторных и рентгенологических исследований, которые необходимо пройти в рамках медицинского освидетельствования, и медицинских организациях (их структурных подразделениях), где указанные осмотры и исследования проводятся.

Объем обследования иностранного гражданина и лица без гражданства определяется в соответствии с нормативными документами, регламентирующими алгоритм обследования для подтверждения (исключения) соответствующего заболевания по перечню инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранным гражданам.

В Перечень инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации (далее перечень) входят: ВИЧ-инфекция, лепра (болезнь Гансена), туберкулез, инфекции, передающиеся преимущественно половым путем (сифилис).

* 1. Медицинское освидетельствование включает следующие лабораторные, рентгенологические исследования и осмотры врачами-специалистами:

- проведение исследований крови: определение антител класса IgG к Treponema pallidum методом иммуноферментного анализа и определение антител к Treponema pallidum в реакции пассивной гемагглютинации, определение антител к Treponema pallidum нетрепонемным тестом (РМП), суммарное определение антител классов M, G (IgМ и IgG) к вирусу иммунодефицита человека ВИЧ-1 и ВИЧ-2 (Human immunodeficiency virus HIV 1/НIV 2) и антигена р24 в сыворотке или плазме крови человека (проводится силами учреждения);

- флюорографическое исследование легких либо рентгенологическое исследование легких;

- осмотр врачом-дерматовенерологом (в целях установления наличия (отсутствия) инфекционных заболеваний, предусмотренных в перечне инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации). При подозрении на заболевание иностранные граждане направляются на консультацию в ГБУЗ ВО «ОКВД»;

- осмотр врачом-инфекционистом;

- осмотр врачом-психиатром-наркологом и проведение химико-токсикологического исследования (далее - ХТИ) на наличие в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России №40. При определении в анализе мочи метаболитов наркотических веществ, иностранный гражданин или лицо без гражданства направляется на проведение ХТИ в ГБУЗ ВО ОТ «Бюро судебно-медицинской экспертизы»;

- осмотр врачом-фтизиатром (проводится врачами-специалистами ГБУЗ ВО «ЦСФП» на основании заключенного договора с учреждением).

* 1. Результаты медицинского освидетельствования вносятся в медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма №[025/у](http://base.garant.ru/70877304/#block_4)).
  2. Врач-фтизиатр, врач-дерматовенеролог и врач-инфекционист по результатам проведенного осмотра и лабораторных, рентгенологических исследований вносят соответствующие заключения в медицинское заключение. Заключения врачей-специалистов заверяются уполномоченным лицом учреждения.
  3. Один экземпляр медицинского заключения выдается учреждением иностранному гражданину или лицу без гражданства под подпись для предоставления в миграционный отдел при УМВД по Владимирской области, второй экземпляр медицинского заключения хранится в течение 5 лет в учреждении.
  4. Медицинское освидетельствование проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения иностранного гражданина или лица без гражданства.
  5. Медицинское заключение действительно в течение года с даты их выдачи.
  6. В КМОИГ ведется журнал учета иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся для прохождения медицинского освидетельствования на наличие инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации, и выявления заболевания наркоманией с указанием порядкового номера, ФИО освидетельствуемого, года рождения, адреса регистрации и фактического проживания, реквизитов документа, удостоверяющего личность, дат проведения и результатов лабораторных и флюорографических исследований, дат проведения и результатов осмотров врачей-специалистов, номера и серия бланков медицинских заключений.

Журнал учета иностранных граждан и лиц без гражданства прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и подписью заведующего отделения.

* 1. В случае отказа иностранного гражданина или лица без гражданства от проведения медицинского освидетельствования или от прохождения хотя бы одного из осмотров врачами-специалистами, лабораторных и рентгенологических исследований, медицинское заключение не оформляется.

Приложение №4

к приказу ГБУЗ ВО «ГКБ №5 г.Владимира»

от 26.09.2023г. № 354

**Порядок обжалования действий медицинского и иного персонала**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий порядок регламентирует процедуру обжалования решений и действий медицинского и иного персонала ГБУЗ Во «ГКБ №5 г.Владимира» (далее – учреждение).
   2. Пациент имеет право на обжалование решений и действий медицинского и иного персонала учреждения в досудебном порядке.
   3. Рассмотрение жалоб пациентов в учреждении регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300 «О защите прав потребителей»;

- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- приказом МЗ РФ от 13.06.2001 №207 «О повышении эффективности с обращениями граждан»;

- Постановлением Правительства РФ от 29.06.2021 №1048 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) качества и безопасности медицинской деятельности».

**2. Основания обжалования решений и действий медицинского и иного персонала учреждения и требования к оформлению жалобы.**

* 1. Пациент может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение установленного срока предоставления плановой медицинской помощи или отдельной медицинской услуги;

- несвоевременное оказание экстренной медицинской помощи;

- требование предоставления пациентом документов, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для оказания плановой медицинской помощи;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено действующими нормативными правовыми актами для оказания плановой медицинской помощи;

- отказ в оказании медицинской помощи;

- неудовлетворенность качеством и организацией медицинской помощи;

- несоблюдение установленных действующим законодательством прав и приоритета интересов пациента при оказании медицинской помощи;

- неудовлетворенность принятыми решениями учреждением или должностными лицами и сотрудниками по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи;

- нарушение профессиональной этики со стороны медицинского или иного персонала учреждения.

2.2. При подаче жалобы необходимо указать следующую информацию:

- наименование учреждения, в которое направляется письменная жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица либо должность соответствующего лица;

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;

- суть жалобы (с указанием на обстоятельства, послужившие основанием для обращения);

- личная подпись и дата подачи жалобы.

2.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы.

2.4. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком и не содержать нецензурных выражений.

2.5. Пациент при устной жалобе сообщает фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен отчет гражданину.

1. **Порядок и сроки рассмотрения жалобы.**
   1. **Порядок и сроки рассмотрения жалоб пациентов регламентируются Положением о порядке рассмотрения обращений пациентов в учреждении, утвержденным приказом главного врача учреждения.**
   2. **Жалоба гражданина может быть направлена:**
2. **при личном обращении (в рабочее время учреждения)**

**по адресу: г. Владимир, ул. Добросельская, д.38 «А»,**

**заведующему отделением платных медицинских услуг: Маряхиной Светлане Ивановне**

1. **по электронной почте по адресу:** [**plt33-gkb5@yandex.ru**](mailto:plt33-gkb5@yandex.ru)
2. **почтой по адресу: 600031, г. Владимир, ул. Добросельская, д.38 «А»**
   1. **В случае если разрешение опросов по жалобе не входит в компетенцию учреждения, жалоба направляется в уполномоченный орган на ее рассмотрение, о чем гражданин информируется в письменной форме.**
   2. **В случае если обжалуется решение руководителя учреждения, жалоба подается в Министерство здравоохранения Владимирской области или иной орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции в сфере здравоохранения, и рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.**
   3. **Пациент имеет право на обжалование решений, действий медицинского и иного персонала учреждения в иных уполномоченных органах и организациях.**
   4. **Пациент вправе обжаловать решения, действия медицинского и иного персонала учреждения в судебном порядке. Пациент вправе обратиться за защитой нарушенных прав и законных интересов в суды общей юрисдикции, в порядке, установленном законодательством судопроизводства.**
3. **Принятие решений по результатам рассмотрения жалобы.**
   1. **По результатам рассмотрения жалобы учреждение принимает одно из следующих решений:**
4. **Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме:**

**- повторного оказания медицинской услуги;**

**- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустившие нарушения при работе с пациентом;**

**- отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением опечаток и ошибок, выданных в результате оказания медицинской помощи, предоставления медицинской услуги;**

**- возврат пациенту денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;**

**2) Отказывает в удовлетворении жалобы.**

**3) В случае установления в ходе рассмотрения жалобы признаков состава нарушений, руководитель незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и органы следствия.**

**4.2. В случае несогласия с ответом либо не неполучения ответа в установленный срок пациент вправе обратиться в:**

**1) Министерство здравоохранения Владимирской области:**

**- по телефону**[**«Горячей линий»**](https://dz.avo.ru/goracaa-linia) **по вопросам качества оказания медицинской помощи - 122 (круглосуточно);**

**- в мессенджере Telegram созданы чаты для оперативного взаимодействия пациентов и сотрудников медучреждений:**[**https://t.me/+anJln3-cwTtiOTQy**](https://t.me/+anJln3-cwTtiOTQy)**– «Владимир. Здоровье» (мед. организации г.Владимира),**[**https://t.me/+sc5eUifzYUg2MjAy**](https://t.me/+sc5eUifzYUg2MjAy)**– «Владимирская область. Здоровье» (мед. организации области). Чаты работают в будние дни с 8-00 до 18-00. Срок ответа в чатах до 1 суток.**

**- через сервис**[**«Госуслуги. Решаем вместе»**](https://pos.gosuslugi.ru/form/?opaId=220002)**, либо мобильное приложение "**[**Госуслуги. Р**](https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.pos&hl=ru&gl=US)[**ешаем вместе**](http://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.pos&hl=ru&gl=US)**" (срок ответа до 3 дней или до 30 дней, в зависимости от тематики обращения)**

**- направив письменное обращение на**[**почтовый адрес**](https://dz.avo.ru/contacts)**: г. Владимир, ул. Большая Московская, д. 61, либо лично подав заявление в приёмную Министерства;**

**- Записаться на**[**личный прием**](https://minzdrav.avo.ru/grafik-licnogo-priema)**к Министру здравоохранения Владимирской области, его заместителям или начальникам отделов можно по телефону: (4922) 42-03-16**

**2) Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Владимирской области:**

**- телефон контакт-центра: 8 (800) 200-11-09;**

**- телефон "горячей линии" ТФОМС Владимирской области: (4922) 40-47-13.**

**3) Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Владимирской области:**

**- в электронном виде путём заполнения**[**специальной электронной формы**](https://petition.rospotrebnadzor.ru/petition/)**(**[**https://petition.rospotrebnadzor.ru/petition/**](https://petition.rospotrebnadzor.ru/petition/)**);**

**- почтовым отправлением, либо лично при посещении общественной приемной (600001, г. Владимир, ул. Офицерская, д.20).**

**- телефон приемной руководителя: (4922) 54 02 97**